

## 排水手順書 / SOP for Storm Water Drainage

排水作業を月に一度、また降雨の後に行うこと。

Conduct drainage practice monthly at a minimum and/or after the event of severe weather.

1. 防油堤内の雨水に油膜がないことを確認する。  
(油膜がない場合は、手順3へ。)
2. 油膜を吸着パッド等で取り除く。
  - 使用済み吸着パッド等の処分については、有害廃棄物保管区域 (Hazardous Waste Storage Area) 243-5777 に問い合わせる。
3. 排水バルブの鍵を外し、バルブを開けて排水を開始。
4. 排水する間、経過を観察 / 目視。
5. 排水終了後、排水バルブを閉じ鍵をかける。
6. **排水記録表** に記録する。

\* お問い合わせは、基地環境課 243-3814/9506 へ。

---

1. Check for oil sheen on accumulated storm water inside secondary containment system.  
(If oil sheen is absent, proceed to Step 3.)
2. Collect oil sheen with absorbent materials.
  - Contact the Hazardous Waste Storage Area at 243-5777 to turn-in used materials.
3. Unlock and open drain valve and drain storm water.
4. While draining, conduct visual inspection to ensure absence of oil sheen.
5. Close and lock the drain valve once drainage is complete.
6. Record in **Log for Storm Water Drainage**.

\* For questions, contact Environmental at 243-3814/9506.

## 排水記録表 / Log for Storm Water Drainage

排水作業を記録し、記録表を燃料タンク・チェックリストと共に3年間保管する。  
Complete log and retain for three (3) years with tank inspection checklists.

日付 Date	作業名 Inspector's name	油膜の有無 Sheen present	備考 Remarks